



Stellenausschreibung

In der Kirchenkreisverwaltung Nordfriesland ist zum **nächstmöglichen Termin** die Stelle einer/ eines

Mitarbeitenden in der Personalabteilung / Personalverwaltung (m/w/d)

in Vollzeit (39 Wochenstunden) zu besetzen.

In der Kirchenkreisverwaltung Nordfriesland mit Standort in Breklum werden die zentralen Verwaltungsaufgaben für den Ev.-Luth. Kirchenkreis Nordfriesland und die dazugehörigen Kirchengemeinden und Einrichtungen wahrgenommen. In der Personalabteilung werden monatlich ca. 1700 Zahlfälle abgerechnet, in der Abteilung sind aktuell 12 Mitarbeiterinnen beschäftigt.

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Arbeits-, Änderungs- und Auflösungsverträgen
- Bearbeitung von Abrechnungen für geringfügig Beschäftigte und Aufwandsentschädigungen
- Bearbeitung von Meldungen für Berufsgenossenschaften und Schwerbehindertenangelegenheiten, Bearbeitung von Unfallanzeigen/-meldungen
- Bearbeitung von Angelegenheiten Arbeitsunfähigkeit, Mutterschutz und Elternzeit
- Reisekostenabrechnungen, Fahrtkostenerstattungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen bzw. steuerfachlichen Bereich oder zum/zur Verwaltungsfachangestellten
- Berufserfahrung im Personalwesen
- Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht, wünschenswert auch im kirchlichen Tarifrecht
- Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Serviceorientierung
- Freude am Umgang mit Menschen und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit unseren Kirchengemeinden und Einrichtungen
- Teamfähigkeit, Selbstständigkeit und Organisationsvermögen
- Bereitschaft zur persönlichen Fort- und Weiterbildung
- fundierte EDV-Kenntnisse, insbesondere sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach Entgeltgruppe K 7 des TV KB – bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen
- 30 Tage Urlaub
- Sonderentgelte (Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- Alters- und Hinterbliebenenversorgung durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)

- Möglichkeit der zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge (Rente, Absicherung der Berufsunfähigkeit) durch Entgeltumwandlung mit Zuschuss des Arbeitgebers
- Eine gute Arbeitsatmosphäre in einem erfahrenen und motivierten Team sowie einem vielfältigen und interessantem Aufgabengebiet
- Gleitende Arbeitszeit mit der Möglichkeit der Telearbeit
- Möglichkeit des Fahrrad-/E-Bike-Leasing mit Zuschuss des Arbeitgebers
- Zuschuss zur Gesundheitsförderung

Wenn diese Position Ihren beruflichen Vorstellungen entspricht, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (gerne per E-Mail im PDF-Format) bis zum **15.10.2023** an die

Kirchenkreisverwaltung Nordfriesland
Abteilung II Personal
Frau Levke Matthiesen
Postfach 11 80
25817 Bredstedt
Mail: bewerbung@kirche-nf.de

Telefonische Auskünfte erteilt die Abteilungsleiterin der Personalabteilung, Frau Levke Matthiesen, Telefon: 04671-6029-200.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an die Personalabteilung unter bewerbung@kirche-nf.de oder unter Telefon: 04671 6029-209 (Frau Wohlgemuth).

Wir fordern hiermit insbesondere Menschen mit Geschlechtsmerkmal divers auf, sich zu bewerben.