



## Stellenausschreibung

In der Kirchenkreisverwaltung des Ev.-Luth. Kirchenkreises Nordfriesland mit Sitz in Breklum ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines

### **Sachbearbeiters (m/w/d) in der Personalabteilung**

unbefristet in Vollzeit mit 39 Wochenstunden zu besetzen.

In der Kirchenkreisverwaltung Nordfriesland werden die zentralen Verwaltungsaufgaben für den Ev.-Luth. Kirchenkreis Nordfriesland und die dazugehörigen Kirchengemeinden und Einrichtungen wahrgenommen. In der Personalabteilung werden monatlich ca. 1.800 Zahlfälle abgerechnet. Aktuell sind in Personalabteilung 14 Mitarbeitende beschäftigt.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Erstellung der monatlichen Entgeltabrechnungen für einen definierten Mitarbeiterkreis mit den dazugehörigen administrativen Tätigkeiten wie Abruf der E-AU, Erledigung des Melde- und Bescheinigungswesens, Erstellung von Arbeitsverträgen sowie des allgemeinen Schriftverkehrs
- Ansprechpartner\*in für unsere Mitarbeitenden bei allen Fragen rund um die Entgeltabrechnung
- Beratung der zugewiesenen Anstellungsträger in Fragen rund um das Personalwesen (Tarif-, Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht)
- Erstellung der jeweiligen Stellenpläne einschließlich der Personalkostenkalkulation

#### **Ihr Profil:**

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Personalfachkauffrau/-mann (IHK) oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Personalwesen
- fundierte Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht, idealerweise auch kirchliches Tarifrecht
- Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Serviceorientierung
- Teamfähigkeit, Selbstständigkeit und Organisationsvermögen
- Freude am Umgang mit Menschen und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit unseren Kirchengemeinden und Einrichtungen
- Bereitschaft zur persönlichen Fort- und Weiterbildung
- fundierte EDV-Kenntnisse, insbesondere sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Vergütung nach Entgeltgruppe K 9 des TV KB (bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen)
- 30 Tage Urlaub
- Arbeitsbefreiung am 24. und 31. Dezember
- Sonderentgelte (Urlaubs- und Weihnachtsgeld)

- Alters- und Hinterbliebenenversorgung durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Möglichkeit der zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge (Rente, Absicherung der Berufsunfähigkeit) durch Entgeltumwandlung mit Zuschuss des Arbeitgebers
- Eine gute Arbeitsatmosphäre in einem erfahrenen und motivierten Team sowie einem vielfältigen und interessantem Aufgabengebiet
- Gleitende Arbeitszeit mit der Möglichkeit der Telearbeit
- Möglichkeit des Fahrrad-/E-Bike-Leasing mit Zuschuss des Arbeitgebers
- Zuschuss zur Gesundheitsförderung
- Zuschuss zum Jobticket
- Kostenloser Parkplatz

Eine Zusammenstellung aller Vorteile/ Benefits des Tarifvertrages TV KB finden Sie hier: [https://www.stellenvermittlung-nordkirche.de/TVKB\\_Benefits](https://www.stellenvermittlung-nordkirche.de/TVKB_Benefits)

Wenn diese Position Ihren beruflichen Vorstellungen entspricht, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (gerne per E-Mail in einer PDF-Datei) bis zum **23.02.2025** an die

Kirchenkreisverwaltung Nordfriesland  
Abteilung II Personal  
Frau Levke Matthiesen  
Kirchenstraße 2  
25821 Breklum  
Mail: [bewerbung@kirche-nf.de](mailto:bewerbung@kirche-nf.de)

Telefonische Auskünfte erteilt die Verwaltungsleiterin, Frau Kirstin Gabriel, Telefon: 04671 6029-900.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an die Personalabteilung unter [bewerbung@kirche-nf.de](mailto:bewerbung@kirche-nf.de) oder unter Telefon: 04671 6029-205 (Frau Farina Petersen).

Wir fordern hiermit insbesondere Menschen mit Geschlechtsmerkmal divers auf, sich zu bewerben.