



Stellenausschreibung

In der Kirchenkreisverwaltung Nordfriesland Abt. V IT ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle in Vollzeit (39 Stunden/ Woche) als

IT-Supporter (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Die IT-Abteilung der Kirchenkreisverwaltung betreibt ein eigenes Rechenzentrum und stellt den zuverlässigen, sicheren und modernen IT-Betrieb für rund **2.100 Anwender*innen** in der Verwaltung, den Kirchengemeinden und angeschlossenen Einrichtungen sicher. Als serviceorientiertes Team ist die IT-Abteilung zentrale Anlaufstelle bei technischen Fragen, sorgt für stabile Systeme und gestaltet aktiv die Weiterentwicklung der IT-Landschaft.

Ihre Aufgaben

- Zentrale Anlaufstelle für unsere Anwender*innen über Ticketsystem und IT-Hotline
- Annahme, Kategorisierung, Priorisierung und Dokumentation von Supportanfragen
- Analyse, Behebung und nachhaltige Lösung von Störungen im **1st- und 2nd-Level-Support**
- Weiterführende Fehleranalyse bei komplexeren IT-Problemen sowie Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Installation, Rollout und Inbetriebnahme von Hard- und Software in unseren Kirchengemeinden und Einrichtungen
- Pflege und Aktualisierung des Active Directory (z. B. Benutzer-, Gruppen- und Berechtigungsverwaltung)
- Erstellung und Pflege von Lösungsdokumentationen und Anwenderanleitungen
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung unserer IT-Services und Supportprozesse

Ihr Profil

- Abgeschlossene IT-Ausbildung (z. B. Fachinformatiker*in) oder vergleichbare praktische Erfahrung im IT-Bereich
- Erfahrung im 1st-Level-Support sowie Erfahrung bzw. Kenntnisse im 2nd-Level-Bereich
- Sicherer Umgang mit aktuellen Windows-Clientbetriebssystemen und Microsoft 365
- Grundkenntnisse im Active Directory und in der Hardware-/Softwareinstallation
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Service- und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- Strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten

- Vergütung nach **Entgeltgruppe K 8** des TV KB
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit **30 Tagen Urlaub** (bei einer 5-Tage-Woche)
- Eine betriebliche Alters- und Hinterbliebenenversorgung über die VBL

- Möglichkeit zur zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge inkl. Arbeitgeberzuschuss
- Flexible Arbeitszeiten zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Homeoffice in Abstimmung mit dem Team
- Umfassende Einarbeitung in unsere IT-Systeme sowie kirchenspezifische Anwendungen
- Ein innovatives IT-Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswege
- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einem werteorientierten Umfeld
- Arbeitsbefreiung am 24. und 31. Dezember
- Sonderentgelte (Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- Möglichkeit des Fahrrad-/E-Bike-Leasing mit Zuschuss des Arbeitgebers
- Wellpass
- Corporate Benefits
- Zuschuss zum Jobticket
- Kostenloser Parkplatz

Eine Zusammenstellung aller Vorteile/ Benefits des Tarifvertrages TV KB finden Sie hier: https://www.stellenvermittlung-nordkirche.de/TVKB_Benefits

Wenn diese Position Ihren beruflichen Vorstellungen entspricht, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (gerne per E-Mail in einer PDF-Datei) bis zum **15.02.2026** an die

Kirchenkreisverwaltung Nordfriesland
 Abteilung II Personal
 Frau Levke Matthiesen
 Kirchenstraße 2
 25821 Breklum
 Mail: bewerbung@kirche-nf.de

Telefonische Auskünfte erteilt Christian Splieth, Leiter der IT-Abteilung, Tel.: 04671 40479-90.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an die Personalabteilung unter bewerbung@kirche-nf.de oder unter Tel.: 04671 6029-213 (Frau Franziska Söhl).

Vielfalt bereichert unsere Arbeit – wir freuen uns ausdrücklich über Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter.