



## **Stellenausschreibung**

In der Abteilung Allgemeine Verwaltung der Kirchenkreisverwaltung Nordfriesland ist zum 01.03.2026 die Stelle

### **Hausmeister (m/w/d)**

im Umfang von 35 Wochenstunden zu besetzen.

In der Kirchenkreisverwaltung Nordfriesland werden die zentralen Verwaltungsaufgaben für den Ev.-Luth. Kirchenkreis Nordfriesland und die dazugehörigen Kirchengemeinden und Einrichtungen wahrgenommen.

Der Einsatz erfolgt im und am Verwaltungsgebäude des Kirchenkreisverwaltungsamtes in Breklum.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Hausdienste innen (bzw. bei Bedarf/ zur Unterstützung außen), z.B.
  - o Ausführen kleinerer Reparaturen
  - o Zählerablesungen
  - o Terminüberwachung Müllabfuhr, Bereitstellung von Containern zur Abholung
  - o Planung/ Durchführung von Büroumzügen
  - o Materialannahme und -abgabe (z.B. Papier)
  - o Transportdienste sowie Unterstützung bei der Vorbereitung von Veranstaltungen
- Betreuung der vier Dienstfahrzeuge, u.a.
  - o Überwachung Inspektion, TÜV
  - o Sicherstellung der Fahrzeugreinigung
- Unterstützung bei Materialbeschaffung, Botendiensten etc.

#### **Ihr Profil:**

- Handwerkliches Geschick
- Körperliche Belastbarkeit
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Organisationsvermögen und Serviceorientierung
- Führerschein Klasse B
- Wünschenswert: Förderliche Berufsausbildung und Berufserfahrung in diesem Arbeitsbereich

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Vergütung nach Entgeltgruppe K 4 des TV KB (bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen)
- 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche)
- Arbeitsbefreiung am 24. und 31. Dezember
- Sonderentgelte (Urlaubs- und Weihnachtsgeld)

- Alters- und Hinterbliebenenversorgung durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Möglichkeit der zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge (Rente, Absicherung der Berufsunfähigkeit) durch Entgeltumwandlung mit Zuschuss des Arbeitgebers
- Eine gute Arbeitsatmosphäre in einem erfahrenen und motivierten Team sowie einem vielfältigen und interessantem Aufgabengebiet
- Gleitende Arbeitszeit
- Möglichkeit des Fahrrad-/E-Bike-Leasing mit Zuschuss des Arbeitgebers
- Wellpass
- Corporate Benefits
- Zuschuss zum Jobticket
- Kostenloser Parkplatz.

Eine Zusammenstellung aller Vorteile/ Benefits des Tarifvertrages TV KB finden Sie hier: [https://www.stellenvermittlung-nordkirche.de/TVKB\\_Benefits](https://www.stellenvermittlung-nordkirche.de/TVKB_Benefits)

Wenn diese Position Ihren beruflichen Vorstellungen entspricht, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (gerne per E-Mail in einer PDF-Datei) bis zum **31.01.2026** an die

Kirchenkreisverwaltung Nordfriesland  
Abteilung II Personal  
Frau Levke Matthiesen  
Kirchenstraße 2  
25821 Breklum  
Mail: [bewerbung@kirche-nf.de](mailto:bewerbung@kirche-nf.de)

Telefonische Auskünfte erteilen Kay Petersen, stellv. Leiter der Abteilung Allgemeine Verwaltung, Tel.: 04671 6029-301 und Kirstin Gabriel, Verwaltungsleitung, Tel.: 04671 6029-900.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an die Personalabteilung unter [bewerbung@kirche-nf.de](mailto:bewerbung@kirche-nf.de) oder unter Tel.: 04671 6029-213 (Frau Franziska Söhl).

Vielfalt bereichert unsere Arbeit – wir freuen uns ausdrücklich über Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter.