



Stellenausschreibung

In der Abteilung Allgemeine Verwaltung der Kirchenkreisverwaltung Nordfriesland ist zum 01.03.2026 die Stelle

Hausmeister (m/w/d)

im Umfang von 35 Wochenstunden zu besetzen.

In der Kirchenkreisverwaltung Nordfriesland werden die zentralen Verwaltungsaufgaben für den Ev.-Luth. Kirchenkreis Nordfriesland und die dazugehörigen Kirchengemeinden und Einrichtungen wahrgenommen.

Der Einsatz erfolgt im und am Verwaltungsgebäude des Kirchenkreisverwaltungsamtes in Breklum.

Ihre Aufgaben:

- Hausdienste innen (bzw. bei Bedarf/ zur Unterstützung außen), z.B.
 - o Ausführen kleinerer Reparaturen
 - o Zählerablesungen
 - o Terminüberwachung Müllabfuhr, Bereitstellung von Containern zur Abholung
 - o Planung/ Durchführung von Büroumzügen
 - o Materialannahme und -ausgabe (z.B. Papier)
 - o Transportdienste sowie Unterstützung bei der Vorbereitung von Veranstaltungen
- Betreuung der vier Dienstfahrzeuge, u.a.
 - o Überwachung Inspektion, TÜV
 - o Sicherstellung der Fahrzeugreinigung
- Unterstützung bei Materialbeschaffung, Botendiensten etc.

Ihr Profil:

- Handwerkliches Geschick
- Körperliche Belastbarkeit
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Organisationsvermögen und Serviceorientierung
- Führerschein Klasse B
- Wünschenswert: Förderliche Berufsausbildung und Berufserfahrung in diesem Arbeitsbereich

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach Entgeltgruppe K 4 des TV KB (bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen)
- 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche)
- Arbeitsbefreiung am 24. und 31. Dezember
- Sonderentgelte (Urlaubs- und Weihnachtsgeld)

- Alters- und Hinterbliebenenversorgung durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Möglichkeit der zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge (Rente, Absicherung der Berufsunfähigkeit) durch Entgeltumwandlung mit Zuschuss des Arbeitgebers
- Eine gute Arbeitsatmosphäre in einem erfahrenen und motivierten Team sowie einem vielfältigen und interessantem Aufgabengebiet
- Gleitende Arbeitszeit
- Möglichkeit des Fahrrad-/E-Bike-Leasing mit Zuschuss des Arbeitgebers
- Wellpass
- Corporate Benefits
- Zuschuss zum Jobticket
- Kostenloser Parkplatz.

Eine Zusammenstellung aller Vorteile/ Benefits des Tarifvertrages TV KB finden Sie hier: https://www.stellenvermittlung-nordkirche.de/TVKB_Benefits

Wenn diese Position Ihren beruflichen Vorstellungen entspricht, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (gerne per E-Mail in einer PDF-Datei) bis zum **31.01.2026** an die

Kirchenkreisverwaltung Nordfriesland
Abteilung II Personal
Frau Levke Matthiesen
Kirchenstraße 2
25821 Breklum
Mail: bewerbung@kirche-nf.de

Telefonische Auskünfte erteilen Kay Petersen, stellv. Leiter der Abteilung Allgemeine Verwaltung, Tel.: 04671 6029-301 und Kirstin Gabriel, Verwaltungsleitung, Tel.: 04671 6029-900.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an die Personalabteilung unter bewerbung@kirche-nf.de oder unter Tel.: 04671 6029-213 (Frau Franziska Söhl).

Vielfalt bereichert unsere Arbeit – wir freuen uns ausdrücklich über Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter.