



Stellenausschreibung

Im Ev.-Luth. Kirchenkreis Nordfriesland in Breklum ist zum **nächstmöglichen Termin** die Stelle eines / einer Mitarbeitenden

als Assistentin/Assistent (m/w/d) für das Gremienbüro

im Umfang von 50 % (19,5 Std/Wo) unbefristet zu besetzen. Das Entgelt bemisst sich nach Entgeltgruppe K 7 des TV KB (Tarifvertrag für Kirchliche Beschäftigte in der Nordkirche).

Ihre Aufgaben, u.a.:

- Vorbereitung der Sitzungen des Kirchenkreisesrates, des Geschäftsführenden Ausschusses und der Synode des Kirchenkreises Nordfriesland.

Hierbei insbesondere:

- Erstellung und Versand der Tagesordnung
- Zusammenstellung und Koordinierung von Beschlussvorlagen
- Einladung und Kontaktpflege zu den Gremienmitgliedern
- Vorbereitung der Sitzung und der Räumlichkeiten
- Protokollführung in den Sitzungen des Kirchenkreisesrates und des Geschäftsführenden Ausschusses (i. d. R. jeweils einmal monatlich)
- Abarbeitung der Protokolle (Erstellung von Auszügen, Anschreiben u. ä.), Sekretariatsarbeiten

-Führung des Synodenbüros einschl. Organisation der Synodaltagungen (i. d. R. dreimal jährlich).

Der auf der Stelle wahrzunehmende Arbeitsumfang schwankt im Jahresverlauf und ist in den Zeiträumen der Synodaltagungen aufgrund der hierfür erforderlichen Vor- und Nachbereitung höher als in den übrigen Monaten. Es ist daher vorgesehen, die/den StelleninhaberIn/StelleninhaberIn im Rahmen einer Jahresarbeitszeit einzusetzen.

Ihr Profil:

- Erfahrung in der Gremienarbeit, idealerweise im kirchlichen Bereich
- Selbstständiges Arbeiten, hohe Koordinationsfähigkeit und Belastbarkeit
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und Organisationskompetenz
- Bereitschaft, in den Abendstunden und am Wochenende im Sitzungsdienst zu arbeiten
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse.

Wir bieten Ihnen:

- Entgelt nach Entgeltgruppe K 7 des TV KB (Tarifvertrag für Kirchliche Beschäftigte in der Nordkirche).
- Alters- und Hinterbliebenenversorgung durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Möglichkeit der zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge (Rente, Absicherung der Berufsunfähigkeit) durch Entgeltumwandlung mit Zuschuss des Arbeitgebers
- Gleitende Arbeitszeit mit der Möglichkeit der Telearbeit
- Möglichkeit des Fahrrad-/E-Bike-Leasings mit Zuschuss des Arbeitgebers

Wenn diese Position Ihren beruflichen Vorstellungen entspricht, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (gerne per E-Mail im PDF-Format) bis zum **31.01.2024** an die

Vorsitzende des Kirchenkreisrates
des Ev.-Luth. Kirchenkreises Nordfriesland
Frau Pröpstin Annegret Wegner-Braun
Kirchenstraße 2
25821 Breklum
E-Mail: bewerbung@kirche-nf.de

Telefonische Auskünfte erteilt Frau Kirstin Gabriel, Leitung des Kirchenkreisverwaltungsamtes unter Tel.: 04671-6029-911.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an die Personalabteilung unter bewerbung@kirche-nf.de oder unter Telefon: 04671-6029-209 (Frau Wohlgemuth).